



2018 - 2019



de Musselhorst
openbare basisschool

Spirestraat 4, Postbus 98, 9580 AB Musselkanaal tel. 0599-416236



EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool De Musselhorst. Deze gids is bedoeld voor de ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van nieuwe leerlingen. In deze gids geven we u een indruk van onze school en wat u van onze school mag verwachten.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Deze schoolgids kan ouders helpen bij het bewust kiezen van een school voor hun kind(eren).

Een belangrijke keuze, want u vertrouwt uw kind vele jaren toe aan de zorg van de school.

De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft met de schoolgids ingestemd. Daarop heeft het bevoegd gezag de schoolgids vastgesteld. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De schoolgids wordt op verzoek eenmalig uitgereikt aan alle ouders/verzorgers. **Het jaarlijks deel wordt ieder jaar geactualiseerd.** De schoolgids kunt u op onze website vinden. Dit jaar is er een jaarkalender, ieder gezin ontvangt hiervan één exemplaar. Op deze kalender vindt u alle belangrijke data voor het schooljaar 2018-2019 en actuele informatie over de school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Wij zijn ons ervan bewust dat deze gids u slechts een indruk kan geven. Wij zijn vanzelfsprekend bereid u alle verdere informatie te verstrekken. U bent van harte welkom om, met uw kind(eren), een kijkje te komen nemen in onze school. Voor een kennismakingsbezoek kunt u een afspraak maken. U kunt daarvoor bellen naar onze school (0599-416236) of een mailbericht sturen naar directie@obsdemusselhorst.nl.

Bezoek ook eens onze website www.obsdemusselhorst.nl.

Graag tot ziens op obs De Musselhorst!

Met vriendelijke groet,

Sandra Lieben, Obs De Musselhorst

* overal waar we in deze gids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers'.

Deze schoolgids bestaat uit drie delen.

Het eerste deel wordt jaarlijks geactualiseerd en bevat alle data, tijden, adressen en telefoonnummers die van belang zijn.

In het tweede deel vindt u inhoudelijke informatie over de werkwijze en de organisatie.

Het laatste deel bevat algemene informatie die voor alle openbare scholen in de gemeente Menterwolde, Stadskanaal en Veendam geldt. Hierin vindt u onder andere de klachtenregeling en informatie over verlof buiten de schoolvakanties.

Ieder deel wordt voorafgegaan door een inhoudsopgave. Zo kunt u de informatie gemakkelijk vinden.

INLEIDING

Obs De Musselhorst - een openbare school

Obs De Musselhorst is een openbare school. Onder een openbare school wordt verstaan een school in stand gehouden door en onder uiteindelijke verantwoordelijkheid van de overheid. Deze school is toegankelijk voor iedere leerling, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

Deze verscheidenheid bevordert de ontmoeting met andersdenkenden en het respect voor elkaars overtuigingen. De school tracht in samenwerking met ouders en/of verzorgers de leerlingen zodanig geestelijk en maatschappelijk te vormen dat zij in hun gang naar de volwassenheid zelf een keuze kunnen doen uit de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

Een openbare school is ook een open school. U kunt er altijd terecht met vragen en voor informatie en ondersteuning bij het leerproces van uw kind. Wij vinden een goed contact tussen ouders en school erg belangrijk. Een goed contact komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Obs De Musselhorst – de openbare school in Musselkanaal

Musselkanaal is gegroeid vanuit de ontginning van het veen. Op het kruispunt van wegen en waterwegen ontstond bedrijvigheid. In latere fasen is daar bebouwing aan toegevoegd. Het grootste deel van het dorp is gegroeid in de hoek tussen de Marktstraat en de Kruisstraat, met het oudere bebouwingslint langs De Horsten als noordoostelijke begrenzing.

De naam "Musselhorst" is een samenvoeging van *Mussel* en *horst*. De eerste school in de 19^e eeuw was gebouwd bij de Mussel. Aa en stond op een verhoging. Een ander woord voor verhoging is horst.

Obs De Musselhorst - een eigentijdse basisschool

Musselkanaal is na Stadskanaal de grootste plaats in de gemeente Stadskanaal en ligt zuidelijk van de plaats Stadskanaal. Musselkanaal grenst aan de westzijde aan Drenthe.

In Musselkanaal wonen ongeveer 7.000 inwoners; bijna een vijfde deel valt in de leeftijdscategorie 0 tot en met 17 jaar.

Obs De Musselhorst ligt aan de Spireastraat 4, tussen peuterspeelzaal Drie Turven Hoog en sporthal De Veenhorst. Naast de school ligt een voetbalveldje waar de kinderen bij goed weer gymnastiek krijgen. De school maakt onderdeel uit van de Florawijk in het centrum van Musselkanaal.

obs De Musselhorst

Spireastraat 4	Postbus 98
9581 CZ Musselkanaal	9580 AB Musselkanaal
telefoon: 0599-416236	
email: info@obsdemusselhorst.nl	
www.obsdemusselhorst.nl	

Visie obs De Musselhorst

In onze visie geven we aan welke richting we kiezen met ons onderwijs en hoe we ons onderwijs op een zo goed mogelijke wijze vormgeven.

De Musselhorst is een openbare basisschool voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen en land van herkomst.

Onze school is een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en leerkrachten. De inbreng van kinderen en de samenwerking met ouders ervaren wij als cruciaal voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Daarnaast werken we samen met externe instanties, vooral onderwijsondersteunende instanties, en communiceren op een open manier met alle genoemde betrokkenen.

Ons onderwijs wordt gegeven in een open cultuur waarin kinderen met respect voor elkaar samen leren, samen werken en samen leven. Daarnaast staan we voor een prettige en veilige leeromgeving waarin kinderen met plezier kunnen spelen, leren en ontdekken.

We hebben hoge verwachtingen van de leerresultaten van de kinderen. Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen binnen de groep en het individuele karakter van iedere leerling, waarbij we ieders talenten zoveel mogelijk naar boven halen.

Obs De Musselhorst biedt passend onderwijs. Ons onderwijs en onze onderwijsondersteuning zijn gericht op alle kinderen waarbij we uitgaan van verschillen in ontwikkeling, verschillen in de manier van leren en verschillen in tempo.

De leerstof wordt aangeboden in een uitdagende en moderne leeromgeving waarin er veel aandacht is voor:

- het aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen
- de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen
- de talentontwikkeling van kinderen

Omgaan met elkaar, in groepjes of in tweetallen werken, samenwerken in projecten en een ontwikkeling richting zelfstandig leren staan hierbij voorop.

Obs De Musselhorst is een school met oog voor ieders talent!

DEEL 1

Actuele informatie over onze werkwijze en organisatie



2018 - 2019



Spireastraat 4, Postbus 98, 9580 AB Musselkanaal tel. 0599-416236



INHOUDSOPGAVE DEEL 1

1.1	Wie werken er aan onze school?	7
1.2	Schooltijden en gymdagen	8
1.3	Vakantieregeling 2018 - 2019	8
1.4	Tussen schoolse opvang	9
1.5	Vrijwillige ouderbijdrage	9
1.6	Spoelen met fluoride	10
1.7	Oud papier	10
1.8	De resultaten van ons onderwijs (uitstroom van leerlingen groep 8)	11
1.9	Medezeggenschapsraad	12
1.10	Ouderraad	15
1.11	Jeugdgezondheidszorg op onze school	16
1.12	Centrum voor Jeugd, Gezin en Veiligheid (CJGV) Stadskanaal	18
1.13	Namen en adressen instanties	18

DEEL 1

1.1 Wie werken er aan onze school?

Directeur

Sandra Lieben

coördinator lezen

Interne begeleider

Nathalie Kennis

coördinator rekenen

Groepsleerkrachten

Christa Mansens-Heijne

groep 1/2

coördinator VVE en taal

Marga Pot

groep 1/2

Dorieke Drenth

groep 3/4

Nicole Scheepstra

groep 5

Mathilde Dusink

groep 5/6

*(langdurig afwezig en zolang vervangen door
Anoesjka Roosien)*

Anoesjka Roosien

groep 5/6

Eddy Opheikens

groep 5/6

coördinator 'Gezond Bewegen'

Sjef Kersse

groep 7/8

Vakleerkracht gymnastiek

Eddy Opheikens

Onderwijs ondersteunend personeel

Ankelien Nuus

onderwijsassistent

Trijnje Supér

conciërge

1.2 Schooltijden en gymdagen

Op obs De Musselhorst zijn de **schooltijden** voor de verschillende groepen als volgt:

	<i>groep 1</i>	<i>groep 2,3 en 4</i>	<i>groep 5,6,7 en 8</i>
<i>maandag</i>	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<i>dinsdag</i>	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<i>woensdag</i>	08.30 - 12.15 -	08.30 -12.15 -	08.30 - 12.15 -
<i>donderdag</i>	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15
<i>vrijdag</i>	- -	08.30 - 12.00 -	08.30 - 12.00 13.15 - 15.15

Op obs De Musselhorst zijn de **gymtijden** voor de verschillende groepen als volgt:

<i>groep 1/2</i>	elke dag
<i>groep 3/4</i>	maandagmiddag om 13:15 uur en vrijdagochtend om 11:15 uur
<i>groep 5/6</i>	maandagmiddag om 13:55 uur en vrijdagmiddag om 13:15 uur
<i>groep 7/8</i>	maandagmiddag om 14:35 uur en vrijdagmiddag om 14:15 uur

1.3 Vakantieregeling 2018 – 2019

- Herfstvakantie 20-10-2018 t/m 28-10-2018
- Kerstvakantie 22-12-2018 t/m 06-01-2019
- Voorjaarsvakantie 16-02-2019 t/m 24-02-2019
- Goede Vrijdag / 2e Paasdag 19-04-2019 t/m 22-04-2019
- Meivakantie (incl. Koningsdag) 27-04-2019 t/m 05-05-2019
- Pinkstervakantie 30-05-2019 t/m 09-06-2019
- Zomervakantie 13-07-2019 t/m 25-08-2019

Studiedagen 2018 – 2019

In ieder schooljaar maken we gebruik van zogenaamde marge-uren. De leerlingen zijn dan bepaalde dagen of dagdelen vrij in verband met een studiedag. Deze extra vrije dagen of dagdelen zijn overlegd met de MR en worden tijdig aangekondigd in de jaarkalender, in de nieuwsbrief en op het ouderportaal.

1.4 Tussenschoolse Opvang

De kosten voor het overblijven bedragen €1,50. U kunt per keer contant betalen of er is een maandkaart. U betaalt dan achteraf, zodat we precies kunnen uitrekenen hoeveel u moet betalen. U krijgt een kopie van de maandkaart met de berekening van de kosten. U kunt het te betalen bedrag overmaken op rekeningnummer NL88 RABO 0365751715 ten name van Ouderraadvereniging De Musselhorst en onder vermelding van de naam van uw kind en de betreffende maand. De overblijfregeling staat beschreven in deel twee van deze schoolgids. Voor financiële vragen kunt u contact opnemen met de penningmeester Truus Martens.

1.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op de jaarlijkse gezamenlijke ouderavond vastgesteld. Momenteel is deze bijdrage vastgesteld op:

groep 1 t/m 4	€ 45,-	(schoolfonds €15,-; schoolreis € 23,-; Sinterklaas € 7,-)
groep 5 t/m 6	€ 45,- *	(schoolfonds €15,-; schoolreis € 30,-)
groep 7 t/m 8	€ 75,- *	(schoolfonds €15,-; schoolreis € 60,-)

* Dit bedrag is exclusief de kosten voor de Sinterklaasviering (€ 7,50).

Het schoolfonds (€15,-) is een vrijwillige financiële bijdrage voor activiteiten waarvoor het rijk geen vergoeding beschikbaar stelt (bijv. Sint Maartenviering, Sinterklaasviering, kerstviering, paasviering, jaarafsluiting, fluoride spoelen en de collectieve ongevallenverzekering). Hiervoor is een vast bedrag vastgesteld. Ook de kosten van de schoolreis en de Sinterklaasviering is op basis van vrijwilligheid. Als u er voor kiest om de bijdrage niet te voldoen, kan uw kind uitgesloten worden van deelname aan deze betaalde activiteiten.

De leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan op schoolreis; de leerlingen van groep 7-8 gaan op schoolkamp. Het schoolreisprogramma voor het schooljaar 2018–2019 wordt via het ouderportaal, de jaarkalender en de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Kinderen die gedurende het schooljaar op school komen, betalen een gedeelte van het schoolfonds, maar wel het totale schoolreisbedrag en indien nodig het bedrag voor het Sinterklaasfeest. Het heeft onze **voorkeur** dat u het bedrag op het bankrekeningnummer van de ouderraad stort.

Het RABObankrekeningnummer van de Oudervereniging is:

NL62 RABO 0304 3867 82 t.n.v. Oudervereniging de Musselhorst, Musselkanaal

o.v.v.: naam leerling en groep

1.6 Spoelen met fluoride

Eén keer per week kunnen de kinderen spoelen met fluoride. Dit levert een positieve bijdrage aan het behoud van het gebit. Het spoelen gebeurt op school.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) kunt u kenbaar maken of u hiervan gebruik wilt maken. De kosten voor het fluorspoelen worden betaald uit het schoolfonds.

1.7 Oud papier

Eén keer per 3 of 4 weken kunt u van maandag t/m woensdag uw oud papier bij de school brengen. De container staat op de parkeerplaats voor de school. De container wordt 's woensdags aan het begin van de middag weer opgehaald.

De data voor het schooljaar 2018-2019 zijn:

- week 37: 10-12 september
- week 42: 15-17 oktober
- week 47: 19-21 november
- week 51: 17-19 december
- week 02: 07-09 januari
- week 06: 04-06 februari
- week 10: 04-06 maart
- week 14: 01-03 april
- week 19: 06-08 mei
- week 24: 11-12 juni
- week 29: 08-10 juli

Wij verzoeken iedereen die oud papier komt brengen, dit zover mogelijk achter in de container te deponeren. Op deze manier wordt de gehele container goed benut en kan er dus meer papier worden ingezameld. Ook mensen die pas op woensdag komen kunnen dan hun papier nog kwijt. Alvast bedankt voor uw medewerking.

1.8 De resultaten van ons onderwijs (uitstroom leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs)

Scores Cito-eindtoets groep 8 en Route 8.

Hieronder treft u een overzicht aan van de gemiddelde scores van de Cito-eindtoets en Route 8 van de afgelopen 4 jaar.

jaar	% gewichten- leerlingen	score	herberekening score	ondergrens	landelijk gemiddelde	bovengrens
2018	15%	212	209,7	195		
2017	13%	210,8	-	195	203	211
2016	17%	528,6	530,4	532,8	534,8	536,8
2015	19 %	533,6	534,4	532,3	534,3	536,3
2014	21%	532,5	532,5	532	534	536

De gemiddelde score op de Cito-eindtoets (t/m 2016) wordt vergeleken met de score die past bij het percentage gewogen leerlingen op schoolniveau. In 2017 en 2018 is gebruik gemaakt van de eindtoets Route 8.

De inspectie van het onderwijs werkt sinds 2018 met een vastgestelde ondergrens. Deze grens wordt bepaald door het aantal leerlingen met een 'leerlingewicht'. Daarvoor werkte de inspectie van het onderwijs met twee vastgestelde grenzen, te weten de ondergrens en de bovengrens.

Ook heeft de inspectie richtlijnen opgesteld voor eventuele herberekeningen van de eindresultaten. De resultaten van de volgende leerlingen hoeven niet in de beoordeling van de eindresultaten betrokken te worden:

1. Leerlingen die toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs;
2. Leerlingen die een lgf-, so- of sbo-indicatie hebben en als gevolg van beperkte capaciteiten geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep;
3. Leerlingen die in groep 7 of 8 zijn ingestroomd;
4. Leerlingen die kort in Nederland verblijven en om die reden het Nederlands minder goed beheersen.

Op basis van herberekening van de gemiddelde scores van de leerlingen van groep 8 op de Route 8 toets in 2018, kan vastgesteld worden dat de score van het afgelopen jaar, evenals de afgelopen jaren, boven de inspectiegrens ligt. Alleen in het jaar 2016 is de inspectiegrens niet behaald.

Op grond van onze bevindingen van de leerling gedurende de hele schoolperiode en de Cito-scores uit groep 6, 7 en 8 geeft de school een advies aan de ouders en de school voor het voortgezet onderwijs. De score van de Route 8 toets is een bevestiging van het gegeven advies. Mocht de score van de Route 8 toets hoger uitvallen, dan kan het advies naar boven worden bijgesteld. Hieronder treft u een overzicht aan van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Schooljaar 2017-2018:

VMBO BL	1 leerling
VMBO BL / KL	1 leerling
VMBO KL	4 leerlingen
VMBO TL	3 leerlingen
HAVO	1 leerling
VWO	2 leerlingen

Schooljaar 2016-2017:

VMBO KL	3 leerlingen
VMBO TL	4 leerlingen
HAVO	1 leerling
VWO	1 leerling

Schooljaar 2015-2016:

VMBO BL / KL	8 leerlingen
VMBO TL	1 leerlingen
HAVO / VWO	3 leerlingen

PRO = Praktijkonderwijs

VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

BL = Basis Beroepsgerichte Leerweg

KL = Kader Beroepsgerichte Leerweg

TL = Theoretische Leerweg

HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

1.9 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van obs de Musselhorst bestaat uit vier personen; twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar volgens een jaarplan waarbij een aantal (terugkerende) zaken worden besproken. De directeur van de school is soms aanwezig bij de MR vergaderingen om agendapunten toe te lichten. Zo kan de MR efficiënt werken. De vergaderingen en de verslagen zijn openbaar. Het vergaderschema wordt daarom jaarlijks vastgesteld en op de website aangekondigd. De vergaderdata staan ook in de jaarkalender. De verslagen worden na afloop van elk overleg op deze site gepubliceerd.

De rechten en plichten van de MR zijn in een reglement vastgelegd. Een uitgebreid reglement voor de MR ligt op school ter inzage.

Wat is een MR?

Het primaire doel van medezeggenschap in het algemeen, en dat geldt ook voor het onderwijs, is de mogelijkheid van belanghebbenden om mee te praten over beslissingen met betrekking tot

onderwerpen die hen zelf aangaan. Daar is dus de MR voor; voor belanghebbenden om vooraf mee te praten over beslissingen met betrekking tot onderwerpen die hen zelf aangaan, en waar men later direct mee te maken krijgt.

Een aansluitend doel daarbij is zoveel mogelijk de belangen van de diverse groeperingen in de school te behartigen. In het onderwijs gaat het om de belangen van personeel, ouders en leerlingen. Als een besluit wordt beoordeeld, wordt gelet op de consequenties die dit besluit heeft voor het personeel en voor alle ouders en leerlingen die met dit besluit te maken krijgen. De MR heeft dus niet tot taak de belangen van één individu te behartigen.

Medezeggenschap heeft ook ten doel in een democratische structuur een sfeer van openheid te bevorderen zodat alle bij de school betrokkenen kunnen vernemen wat er gaande is, en daarop kunnen reageren. De verslagen van de MR-vergaderingen zijn openbaar en kunt u ons benaderen met vragen (via de e-mail, het postvakje op school in de personeelskamer of ieder lid persoonlijk).

Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?

Een MR heeft twee soorten bevoegdheden:

- Adviesrecht;
- Instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven (ook wel initiatiefrecht genoemd). Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school.

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan zoals:

- de samenstelling van de formatie;
- taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals:

- verandering van grondstelling van de school;
- vaststelling van de schoolgids;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussen schoolse opvang.

Plichten

De MR heeft naast rechten ook plichten. Enkele voorbeelden zijn het opstellen en bekendmaken van het jaarverslag van de MR en het bekendmaken van agenda's en notulen van MR-vergaderingen. Verder heeft de MR de plicht van geheimhouding; over alle vertrouwelijk verstrekte gegevens en vertrouwelijke zaken.

MR obs de Musselhorst

De Musselhorst wil een school zijn waar leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders zich thuis voelen. Dat kan alleen als we er samen, het onderwijzend personeel en de ouders/verzorgers, onze schouders onder zetten. De MR tracht hier een bijdrage aan te leveren.

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992) geeft voorschriften betreffende samenstelling en omvang van een MR. Deze bestaat altijd uit een even aantal leden, omdat de geledingen van personeel en ouders/leerlingen gelijk vertegenwoordigd moeten zijn. Conform die voorschriften zitten er in de MR van de Musselhorst drie vertegenwoordigers van het personeel en drie vertegenwoordigers van de ouders/leerlingen.

Samenstelling MR 2018-2019

Oudergeleding

- Ankelen Nuus (financiën)
- Roland Schepers (voorzitter)

Personeel

- Marga Pot (secretariaat)
- Dorieke Drenth

Emailadres van de medezeggenschapsraad: mr@obsdemusselhorst.nl

Relatie met de achterban

Leden van de MR worden gekozen door en uit de geledingen waartoe zij behoren (het onderwijsteam of de ouders) en kunnen dus worden gezien als vertegenwoordigers van die geledingen. Daarbij dient de kanttekening geplaatst te worden dat het aantal ouders dat zich beschikbaar stelt voor de MR zeer beperkt is. Dit jaar is vanuit een persoonlijke lobby van het personeel een oudergeleding gevormd. De MR leden vervullen hun rol 'zonder last van ruggespraak', dat wil zeggen dat zij zelfstandig kunnen besluiten of ze voor of tegen een voorstel

zijn. Dit komt de besluitvorming overigens wel ten goede. Het is namelijk ondoenlijk om over alle zaken die de revue passeren alle ouders te raadplegen. Dat neemt niet weg dat een MR-lid geacht wordt de ideeën te vertegenwoordigen die onder zijn of haar achterban leven. Het is daarom raadzaam om bij belangrijke besluiten daadwerkelijk de achterban te raadplegen.

Hoe is de MR te bereiken?

In de personeelskamer is een postvak van de MR. U kunt berichten voor de MR daar altijd kwijt. En er kan uiteraard een e-mail worden verzonden aan: mr@obsdemusselhorst.nl

Schroom ook vooral niet vragen te stellen en opmerkingen te ventileren. Uiteindelijk hebben we allemaal hetzelfde doel: een uitstekende school voor zowel onze kinderen als de leerkrachten.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden gehouden in de school. Voor het schooljaar 2018-2019 worden de vergaderingen gehouden op:

- 18 september 2018
- 10 oktober 2018
- 29 januari 2019
- 12 maart 2019
- 21 mei 2019
- 18 juni 2019

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Naast de medezeggenschapsraad op onze school is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad is bevoegd tot bespreking van alle gemeenschappelijke, schooloverstijgende aangelegenheden inzake de scholen die onder de stichting vallen. De vergaderdata van de GMR staan ook op de jaarkalender.

1.10 Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. De leden worden door en uit de ouders gekozen op de gezamenlijke ouderavond. De taak van de ouderraad is het best als volgt te omschrijven:

- het bevorderen van de contacten tussen ouders/verzorgers en school
- het beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
- samen met het team zorgen voor een goed verloop van allerlei activiteiten op school

Leden van de ouderraad zijn:

namens de ouders:

- Truus Martens, penningmeester
- Wilma Oldenburger, lid
- Roelina Kupers, lid
- Janet Oost, lid

namens het personeel:

- Mathilde Dusink (wegens ziekte wordt zij vervangen door Sandra Lieben)

1.11 De jeugdgezondheidszorg op onze school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van te voren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding.

Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding



1.12 Centrum voor Jeugd, Gezin en Veiligheid (CJGV) Stadskanaal

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ouders, jeugdigen en andere opvoeders die:

- informatie willen over opvoeden en opgroeien
- gewoon eens met iemand willen praten of een advies willen
- met spoed hulp willen in de thuissituatie

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt intensief samen met het consultatiebureau, de school en de schoolverpleegkundige-/arts, de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf, jongerenwerk etc.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is op diverse manieren te bereiken:

- telefoonnummer **0599 – 32 01 21**
- email info@cjgv.nl
- website www.cjgv.nl
- via het inloopspreekuur op de locatie: Blokwieke 96 te Stadskanaal (consultatiebureau)
(kijk voor de openingstijden op www.cjgv.nl)

Het telefoonnummer **0599 – 32 01 21** kunt u ook bellen indien u zich zorgen maakt over iemand in uw omgeving of wanneer u overlast ervaart van lawaai, stank, vervuiling of agressie door mensen uit uw omgeving (Meldpunt Veiligheid en Zorg).

U kunt geheel vrijblijvend (en indien gewenst anoniem) contact opnemen met het CJGV.

U bent van harte welkom.

1.13 Namen en adressen van instanties

obs De Musselhorst maakt deel uit van:

scholengroep OPRON

College van Bestuur:

Mevr. M. Andreae

Postbus 138

9640 AC Veendam

e-mailadres : info@opron.nl

obs De Musselhorst wordt administratief ondersteund door:

Onderwijsbureau OPRON

Postbus 138

9640 AC Veendam

tel.: 0599 - 696390

Gemeente Stadskanaal

Postbus 140

9500 AC Stadskanaal

tel.: 0599 – 631631

Obs De Musselhorst is een praktijkschool voor studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO). Dit betekent dat studenten van de PABO, onder begeleiding van de leerkrachten, bij ons les mogen geven.

Hogeschool Drenthe/ PABO

Postbus 2080, 7801 CB Emmen

tel.: 0591 – 614080

Hanze Hogeschool Groningen/PABO

Postbus 319, 9701 DC Groningen

tel.: 050 – 5953500

Ook ontvangen wij studenten van het Noorderpoortcollege die de opleiding Sociaal Pedagogische Werker volgen. Zij mogen op school ondersteunende werkzaamheden doen.

Noorderpoortcollege sector Zorg & Welzijn

Sportparklaan 5

9502 CW Stadskanaal

tel.: 0599 692800

Informatie Centrum Gezondheid van de GGD

telefoon: 050 - 3674177 (op werkdagen van 10.00 uur tot 14.00 uur)

Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG,

telefoon: 050 3674991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

informatie op www.ggdgroningen.nl

smallSteps Kinderopvang Stadskanaal

't Speelhokje te Musselkanaal

Tel.: 0599 412566

Passend Onderwijs
Samenwerkingsverband (Swv) 20-01
Postbus 8061
9702 KB Groningen
<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>
Coördinator Swv 20-01: de heer Roel Weener
e-mailadres: roel@wkonderwijsadvies.nl

Landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel: 030-2809590

Externe vertrouwenspersoon (maatschappelijk werk)
mevrouw H.Lasker (06-38166601)
werkzaam bij Welstad (0599-635999)

Inspectie basisonderwijs
tel.: 0800 – 8051 (gratis)
www.onderwijsinspectie.nl en info@owinsp.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
tel.: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Vragen over onderwijs?
tel.: 0800 – 5010
www.50tien.nl

DEEL 2

Inhoudelijke informatie over onze werkwijze en organisatie



2018 - 2019



de Musselhorst
openbare basisschool

Spireastraat 4, Postbus 98, 9580 AB Musselkanaal tel. 0599-416236



INHOUDSOPGAVE DEEL 2

2.1	DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	23
2.1.1	Wat vinden wij belangrijk op onze school?	23
2.1.2	Wat leren de kinderen op onze school?	23
2.1.3	Computers in school	28
2.1.4	De resultaten en doelen van ons onderwijs	28
2.2	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	30
2.2.1	Inleiding	30
2.2.2	Passend Onderwijs	33
2.2.3	Sociale veiligheid	35
2.2.4	Brede school	35
2.2.5	Cultuureducatie	35
2.3	OBS DE MUSSELHORST	
	- EEN SCHOOL VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS	36
2.3.1	Inleiding	36
2.3.2	Schoolfonds/schoolreis	36
2.3.3	Hoe houden we de ouders op de hoogte	36
2.3.4	Luizencontrole	38
2.4	OVERIGE SCHOOLSE ZAKEN	39
2.5	OVERBLIJFREGELING	40

DEEL 2

2.1 DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

2.1.1 Wat vinden wij belangrijk op onze school?

Het onderwijs op onze school is afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. Het kind staat centraal. Zo zal de nadruk in de eerste jaren liggen op het spelen en het spelenderwijs leren. Die eerste jaren zijn méér dan een voorbereiding op de rest van de schooltijd. De wat oudere kinderen zijn op een andere manier leergierig.

Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs bijdraagt aan een harmonieuze ontwikkeling, niet alleen het leren, de verstandelijke ontwikkeling, is belangrijk, maar ook de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling. Kort samengevat, **het gaat om het kind met al zijn talenten.**

Hoe en wat er wordt onderwezen staat in het schoolplan. Ouders kunnen het schoolplan op school ter inzage vragen.

Ieder kind is uniek, heeft zijn sterke en minder sterke kanten. Ons ideaal is het kind dat te leren wat het aan kan en het kind de kans bieden zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Daarbij willen wij er naar streven dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Verwacht mag worden dat dit een positieve uitwerking heeft op het leren en de totale ontwikkeling van de kinderen.

2.1.2 Wat leren de kinderen op onze school?

In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we wat een kind bij ons op school leert. Ouders kunnen dit schoolplan altijd op school inzien.

Alle leerlingen zijn verplicht aan de voor hen bestemde lessen en activiteiten deel te nemen. Indien leerlingen aan bepaalde lessen of activiteiten (bijv. humanistisch vormingsonderwijs) niet mee mogen doen, krijgen zij vervangende lessen van één van de groepsleerkrachten.

Voor een belangrijk deel van de vakken gebruiken wij moderne leerboeken. Daarbij zoeken wij aansluiting met de actualiteit.

Groep 1 en 2

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. Elke schooldag beginnen de kinderen in de kring. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

De jongste en oudste kinderen zitten op onze school in een combinatiegroep. De eerste periode in groep 1 ligt de nadruk vooral op het wennen aan het dagelijks naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Ook worden eenvoudige begrippen, kleuren- en vormenkennis aangeboden. Veel kleuters komen van peuterspeelzaal Drie Turven Hoog. Er vindt een goede overdracht plaats en het aanbod van de peuterspeelzaal (Startblokken en Ik ben Bas) sluit dan ook goed aan op ons aanbod (Schatkist, Kleuteruniversiteit en Ik ben Bas). De aanbieding gebeurt uitnodigend en spelenderwijs.

Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht toch meer een sturende rol. In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taal- en rekenontwikkeling. Dit is de basis voor heel veel ander leren.

Op het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, zoals de taalontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, lichamelijk opvoeding, muzikale vorming en sociale redzaamheid. De leer- en vormingsgebieden worden door middel van spelend leren aangeboden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in een hoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie een lotto maakt leert getallen, kleuren, begrippen en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is ook bezig met voorbereidend schrijven. Veel vakken komen aan de orde aan de hand van thema's. Voorbeelden hiervan zijn "de winkel, het voorjaar, de winter, de boerderij".

In groep 2 worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. In de laatste weken van het schooljaar gaan de kinderen kennismaken in groep 3 om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo goed mogelijk te laten verlopen.

Groep 3 tot en met groep 8

In de groepen 3 t/m 8 worden verschillende werkvormen gebruikt:

- de leerlingen werken individueel en zelfstandig aan opdrachten en/of
- de leerlingen werken in kleine groepjes en/of
- de leerlingen werken in de grote groep

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met weektaken.

Nederlandse taal

Bij taalonderwijs komen veel onderdelen aan de orde. Er wordt aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat, het luisteren en spreken, de spelling en het schrijven. Dit komt op verschillende manieren aan de orde. Bij het taalonderwijs gebruiken wij de nieuwe taalmethode **Taalverhaal.nu**. Tevens wordt de computer ingezet tijdens de lessen uit de methode.

Lezen

In groep 1 en 2 besteden wij veel aandacht aan boekoriëntatie, verhaalbegrip en laten wij de kinderen kennis maken met de functies van geschreven taal. Op een speelse manier krijgen kinderen, met behulp van de lettermuur, letters aangeboden en leren ze klanken te onderscheiden. In groep 3 wordt er een start gemaakt met het leren lezen zelf. Het leren lezen gebeurt met de hele groep. Bij het leesonderwijs gebruiken wij de leesmethode **Veilig Leren Lezen**. Tijdens de les is er voldoende ruimte voor versnellen en herhalen. Dit betekent dat ieder kind op zijn/haar niveau leert lezen.

In de groepen 4, 5 en 6 wordt de methode **Estafette** gebruikt voor voortgezet technisch lezen.

Voor begrijpend en studerend lezen wordt een methode gebruikt die goed aansluit op ons onderwijsaanbod van voortgezet technisch lezen, te weten **Grip op Lezen**.

We vinden het belangrijk dat kinderen veel plezier hebben in het lezen. Daarom wordt er in alle groepen voorgelezen, mogen de kinderen regelmatig voor zichzelf lezen en in de kring over deze boeken vertellen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de **Kinderboekenweek** en de **Nationale Voorleesdagen**.

Schrijven

Ons doel van het schrijfonderwijs is onze leerlingen zo ver te krijgen dat ze aan het eind van de basisschool een eigen handschrift hebben ontwikkeld dat voldoet aan de volgende eisen: vlot, duidelijk en verzorgd. In groep 2 beginnen de leerlingen met voorbereidende schrijfpatronen. In groep 3 leren ze kleine letters en cijfers. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de groepen 5 t/m 8 wordt onder andere aandacht besteed aan interpunctie en schrijfstijl. We hanteren hiervoor de schrijfmethode **Pennenstreken**.

Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 komt de leerstof spelenderwijs aan de orde tijdens allerlei activiteiten in de klas, in de kring, in de hoeken en bij het spelen, binnen of buiten. De basisbegrippen worden hier aangeleerd. Het aanbod in de groepen 1 en 2 voor beginnende gecijferdheid is beredeneerd en is doorgaans verweven met andere activiteiten. Vanaf groep 3 wordt er zeer gericht rekenles gegeven. Bij dit vak gaat het niet alleen om het werken met getallen, het technisch rekenen en om het aanleren van rekenbegrippen, maar het gaat er ook om dat de kinderen al samenwerkend oplossingen bedenken.

Kortom, er wordt gecijferd, gerekend en er worden inzichtvraagstukken aangeboden, waarbij de denkontwikkeling wordt gestimuleerd. We gebruiken hiervoor de methoden **Schatkist, Rekenrijk en Met Sprongen Vooruit**.

Sociale competenties

We gebruiken de methode **KiVa** voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

KiVa is een preventief en schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Het motto van KiVa luidt: 'samen maken wij er een fijne school van!'.

Wereldoriëntatie

Elke dag wordt er in de groepen gesproken over de wereld om ons heen, de natuur, het heden, het verleden en de toekomst. In de lees- en taalboeken komen deze onderwerpen aan de orde.

Vanzelfsprekend wordt er ook apart les over gegeven. In de groep 3 en 4 noemen we dit wereldoriëntatie. In de groep 5 t/m 8 staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie op het lesrooster.

Bij de vakken aardrijkskunde en geschiedenis wordt ook aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen, waarbij we denken aan feesten, relaties en rolpatronen. Tevens is er aandacht voor geestelijke stromingen en wordt er onder andere aandacht geschonken aan het Christendom, de Islam, het Boeddhisme, het Hindoeïsme en het Humanisme.

We hanteren voor het vak geschiedenis de methode **Wijzer door de tijd** en voor het vak aardrijkskunde de methode **Wereldzaken**.

Bij het natuuronderwijs wordt er in de groepen 3 t/m 8 onder andere gebruik gemaakt van Schooltv-lessen (Huisje-Boompje-Beestje en Nieuws uit de Natuur) en het daarbij behorende lesmateriaal. In de gebruikte methodes worden onderwerpen uit de "levende natuur" en techniek behandeld. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de mens, gezondheid en niet te vergeten het milieu.

We hanteren hiervoor de methode voor natuur en techniek **Natuniek**.

Engelse taal

Het belangrijkste doel van de methode voor Engels in de groepen 7 en 8 is het bevorderen van de luister- en spreekvaardigheid. In groep 8 komt er ook wat meer aandacht voor lezen en schrijven. Thema's die aan de orde komen zijn: kennismaking, inkopen doen, klok kijken, leren zeggen of je iets leuk of lekker vindt of juist niet, iets over vrije tijd, hobby, reizen (de weg vragen). We hanteren hiervoor de methode **Hello World: Twins Talk and Film Friends**.

Muziek

In alle groepen wordt aandacht besteed aan muziek. Aan het begin van dit schooljaar proberen we een nieuwe muziekmethode uit, het heet **123ZING**. Dit is een digitale muziekmethode voor groep 1 t/m 8. Leren over muziek door te doen! De methode is toegankelijk via het digibord, de tablet of de computer en heeft kant- en klare actuele liedjes en lessen. Alle domeinen van muziek, zoals zingen, muziek maken, luisteren, noteren en lezen, bewegen en componeren en creëren komen aan bod. Hierdoor voldoet de methode aan de 21st century skills.

Expressie

De lessen tekenen, handvaardigheid en muziek worden gegeven aan de hand van de methode **Moet Je Doen**. Deze methode wordt als leidraad gehanteerd.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen in groep 1 en 2 krijgen dagelijks twee keer een uur kleutergymnastiek, een spelles of gelegenheid tot vrij spel krijgen, in het speellokaal of buiten op het plein. Hier kunnen de kinderen in diverse speelsituaties verschillende algemeen motorische vaardigheden oefenen.

Omdat de taken van de groepsleerkrachten steeds omvangrijker worden en de gymlessen een specifieke begeleiding vereist, hebben de openbare scholen in de gemeente Stadskanaal bewust voor de aanstelling van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding gekozen. Om de lessen op elkaar aan te sluiten is een leerplan ontwikkeld. Aansluitend op het leerplan is een lessenreeks gemaakt, die een opbouw van oefenstof geeft van groep 3 tot en met groep 8.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal. Ze dragen nog geen gymkleden, wel mogen ze gymschoentjes meenemen naar school. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de sporthal. Eén les wordt verzorgd door een vakleerkracht. De andere les wordt door de groepsleerkracht verzorgd. Na de gymles wordt er gedoucht. Het dragen van gymschoenen tijdens de gymles wordt aanbevolen evenals het dragen van doucheslippers tijdens het douchen.

Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

De leerlingen van groep 8 kunnen humanistisch vormingsonderwijs (hvo) volgen. In het wekelijkse lesuur hvo bezinnen de kinderen zich op gevoelens en gedachten over goed/kwaad, waar/onwaar en mooi/lelijk. De kinderen worden gestimuleerd een eigen keuze te maken.

Doordat het kind zich bewust wordt hoe het zijn eigen waarden kiest, kan het beter omgaan met mensen, die verschillende opvattingen hebben. Kinderen doen in en buiten de school veel ervaringen op. Regelmatig komen ze in situaties waarin een morele keuze wordt gevraagd. Vanuit een humanistische achtergrond worden deze situaties in de uren vormingsonderwijs verkend en besproken. Er wordt toestemming aan de ouders gevraagd. Bij een te geringe deelname (minder dan 10 leerlingen) vinden deze lessen niet plaats. De lessen hvo worden gegeven door een vakleerkracht.

Sociale redzaamheid waaronder verkeer

In de groepen 1 en 2 gaat het om het bevorderen van de zelfstandigheidopvoeding. Dit heeft te maken met wassen, aankleden, veterstrikken enz. Verder wordt er aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Dit komt ook in andere groepen aan de orde.

Wat het verkeer betreft gaat het specifiek om de veiligheid in de directe omgeving.

Belangrijke thema's in de verkeersmethode komen jaarlijks terug, zoals zien en gezien worden, Verkeersborden en verkeersregels. Tijdens de wereldoriëntatielessen wordt ook aandacht besteed aan het onderwerp veiligheid. Een keer in de twee jaar wordt schoolbreed gewerkt, in samenwerking met de ANWB, aan het project *Streetwise*.

In de groepen 1 t/m 4 werken aan de hand van de methode **Een Rondje Verkeer**; in de groepen 5 t/m 8 met de methode **Klaar.....over!**.

De school is in het bezit van het verkeersveiligheid label.

Gezond gedrag

Het belangrijkste doel is de leerlingen te helpen bij het zelfstandig nemen van beslissingen en in zaken die te maken hebben met hun eigen gezondheid en die van iemand anders. We werken met toevallige en actuele onderwerpen en met geplande onderwerpen.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

kinderziektes, ziekenhuis, (school) arts, eet- en drinkgewoonten, tanden poetsen, slapen, gebruik toilet, handen wassen, uiterlijke verzorging, douchen na sport, omgaan met elkaar.

Daarnaast wordt in alle groepen gesproken over tandzorg, voeding, persoonlijke gezondheidszorg, lichamelijke activiteit en veiligheid.

In de hoogste drie groepen komen daar nog onderwerpen bij, zoals: seksuele voorlichting, vandalisme, vuurwerk, roken, alcohol en drugs.

Burgerschap en integratie

In de wet op primair onderwijs staat dat het onderwijs:

- er van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;

- gericht is op het kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Obs De Musselhorst heeft een structureel aanbod (methode KiVa), gericht op bevordering van integratie en burgerschap en heeft, door middel van leerling gesprekken, kringgesprekken, observaties, groepsopdrachten en activiteiten, inzicht in de opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen op dit gebied. We denken daarbij aan uitingen van intolerantie, extremistische ideeën en discriminatie.

Voor de groepen 5 t/m 8 is het tijdschrift Samsam, en de daaraan verbonden website www.samsam.nl, structureel opgenomen in ons onderwijsaanbod. Samsam bevordert op een objectieve manier kennis en begrip voor andere culturen.

Met betrekking tot burgerschap:

- burgerschap is gerelateerd aan de visie van het openbaar onderwijs waar een ieder een gelijkwaardige plaats inneemt, ongeacht levensovertuiging en culturele of etnische achtergrond.

2.1.3 Computers in school

De computer neemt een grote plaats in onze maatschappij in. Het is daarom van groot belang dat onze kinderen er zo jong mogelijk mee vertrouwd raken. Vandaar dat er op onze school vanaf groep 1 tot en met groep 8 met de computer wordt gewerkt.

De computers worden aanvullend op de methodes gebruikt om te oefenen bij de onderdelen:

Rekenen:	(groepen 3 t/m 8)
Taal:	(groepen 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie:	(groepen 5 t/m 8)
Aanvankelijk lezen:	(groep 3)

De kinderen van de groepen 1 en 2 werken ook al met programma's voor de functieontwikkeling, zoals visuele discriminatie en kleuren en vormen.

Vanaf groep 2 werken alle kinderen in de *digitale rekentuin*; een softwareprogramma voor het rekenen. Verder wordt de computer voor de groepen 3 t/m 8 voor het taalonderwijs gebruikt, waarbij de kinderen hun eigen teksten (verhalen) kunnen printen en spreekbeurten houden met behulp van een PowerPointpresentatie (groep 5 t/m 8). Tevens wordt internet (Kennisnet voor kinderen) gebruikt tijdens wereldoriëntatievakken.

2.1.4 De resultaten van ons onderwijs

In de vorige paragrafen hebben we beschreven wat we de kinderen op onze school willen leren. Dit is zeer gevarieerd. Het gaat om:

- **kennis**, bijv. weten waar de belangrijkste plaatsen in Nederland liggen, de betekenis van woorden kennen;
- **vaardigheden**, bijv. kunnen uitrekenen hoeveel je in een winkel moet betalen, het kunnen omgaan met woordenboeken;

- **attituden/houding**, bijv. hoe ga je met je medeleerlingen om, wat is je houding ten opzichte van het milieu.

In alle groepen gaan we regelmatig na of de leerlingen ook die resultaten bereiken die we graag met hen zouden willen bereiken. Dit is voor kennis en vaardigheden gemakkelijker dan voor attituden. Bij het vaststellen van de resultaten willen we steeds ook rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen.

Hoe houden we de resultaten bij?

In de eerste plaats vinden er (met name in de onderbouw) regelmatig observaties plaats. We kijken dan of de leerlingen bepaalde puzzels kunnen maken, hoe ze omgaan met de andere kinderen, hoe de taalontwikkeling is, etc.

In de tweede plaats gebruiken we toetsen die bij de door ons gebruikte methodes horen. Als we de leerlingen in een bepaalde periode iets hebben geleerd, kunnen we aan de hand van deze toetsen bekijken of de stof beheerst wordt.

In de derde plaats houden we de resultaten bij met behulp van het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal methode onafhankelijke toetsen waarmee we de leervorderingen over een langere periode (een half jaar tot een jaar) bijhouden. Na afname van de toets wordt een leerlingprofiel gemaakt en een groepsoverzicht. Op een leerlingprofiel kunnen we over een langere periode zien hoe de ontwikkeling van het kind op dat onderdeel is. Op de groepsoverzichten kunnen we zien hoe de resultaten van ons onderwijs zijn.

De soorten toetsen die in de groepen worden gegeven zijn:

toets groep	Taal observaties	Rekenen observaties	PAL	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Spelling	Woordenschat	Rekenen en wiskunde	Eindtoets Cito
1	x	x							
2	x	x	x						
3				x	x	x	x	x	
4				x	x	x	x	x	
5				x	x	x	x	x	
6				x	x	x	x	x	
7				x	x	x	x	x	
8				x	x	x	x	x	x

Een vierde middel is de eindtoets Route 8. Enerzijds verschaft deze toets informatie over de schoolvorderingen van de individuele leerling en heeft het een voorspellende waarde met betrekking tot het schoolsucces in het voortgezet onderwijs. Anderzijds kunnen we ook aan de hand van de totaalresultaten van de toets zien hoe het staat met de resultaten van het onderwijs op onze school in vergelijking met scholen met een ongeveer vergelijkbare leerlingpopulatie. In principe doen alle leerlingen mee met de eindtoets Route 8. We houden bij naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan en volgen de leerlingen in de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs.

Wat doen wij om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren?

In het schooljaar 2016-2017 en 2017-2018 heeft de school hard gewerkt aan doelen, die vastgelegd waren in een schooljaarplan. De doelen van het schooljaarplan worden in een actieplan uitgewerkt, deze actieplannen worden gedurende het schooljaar uitgevoerd, geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld (Plan, Do, Check en Act). Het schooljaarplan wordt besproken met de MR en het team van de school. Daarnaast wordt het plan en de voortgang besproken met het Bestuur van Scholengroep Opron, in reviewgesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden.

Dit is wat we tot nu toe hebben bereikt:

De resultaten van de technische leesvaardigheid van de leerlingen zijn wederom verbeterd.

De instructievaardigheden van de leerkrachten zijn verbeterd en er zijn schoolbrede afspraken over het geven van een goede instructie.

Er worden analyses gemaakt van de leerresultaten van alle leerlingen, waardoor de leerkrachten beter in staat zijn het onderwijsaanbod passend te maken voor de leerling, wat ten goede komt aan de ontwikkeling van de leerling.

De school gebruikt een erkend anti=pestprogramma (KiVa).

De school heeft een aanbod dat past bij de behoeften van meerbegaafde leerlingen.

De eindopbrengsten, gemeten in een genormeerde toetsen zoals Route 8, zijn voldoende.

In ons **schooljaarplan 2018-2019** zijn de volgende nieuwe doelstellingen opgenomen:

- 1: De school heeft een erkend anti pestprogramma geïmplementeerd.
- 2: De school heeft een structureel aanbod voor muzikale vorming.
- 3: De school heeft een actueel aanbod voor de groepen 1 en 2.
- 4: De school heeft voor iedere leerling de onderwijsbehoeften (pedagogisch en didactisch) specifiek omschreven.
- 5: Alle tussentijdse en eindopbrengsten, gemeten in genormeerde toetsen zoals Cito, liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- 6: De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren bij het rekenen.
- 7: De ouder van obs De Musselhorst zijn betrokken bij de school.
- 8: De digitale leeromgeving is zo ingericht dat het de leerlingen aanspreekt en uitdaagt.

2.2 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.2.1 Inleiding

Obs De Musselhorst telt ongeveer 80 leerlingen.

De school wordt aangestuurd door de directeur en werkt intensief samen met de intern begeleider.

Tevens is een aantal leerkrachten aangewezen voor de volgende taken:

- taal/lezen
- rekenen
- veiligheid
- vve (voor- en vroegschoolse educatie)
- tussen schoolse opvang
- kunst- en cultuur

Deze leerkrachten houden zich, naast hun lesgevende taken, bezig met het opstellen en actualiseren van schoolbeleidsplannen.

Tien minuten voor de aanvang van de lessen is er zowel 's morgens als 's middags toezicht op het plein. Ook in de pauze is er toezicht. De eerste bel gaat om 8.25 uur en om 13.10 uur. Om 8.30 uur en 13.15 uur gaat een tweede bel en moeten alle leerlingen in de klas zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. De leerlingen hebben elke morgen pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

De wet schrijft voor dat de leerlingen in de basisschoolperiode minimaal 7520 uren naar school moeten. De groepen 1 t/m 4 moeten in deze vier jaren ten minste 3520 uur naar school. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 moeten in deze vier jaren ten minste 3520 uur naar school. De leerlingen van groep 1 van onze school gaan 20.15 uur per week naar school, de leerlingen van de groepen 2 t/m 4 23.45 uur en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 25.45 uur. Op deze wijze voldoen we ruimschoots aan de wettelijke verplichting. In de loop van het schooljaar maakt de school gebruik van de beschikbare marge-uren.

2.2.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de directeur of bij de directeur van de school van uw keuze. Het schoolondersteuningsprofiel van obs De Musselhorst is te vinden op de website van de school.

Samenwerkingsverband

De school van uw kind maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (Swv) 20-01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van Scholengroep OPRON vallen onder de subregio Zuidoost. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

De visie van OPRON op passend onderwijs vatten we samen in het volgende:

- goed en eigentijds onderwijs met goede resultaten.
- ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk in onze basisscholen
- passend onderwijs thuis, nabij, snel, op maat en financieel haalbaar
- handelingsgericht werken door onze leraren
- inzet van expertise in de klassen en scholen, gebruik makend van de aanwezige deskundigheid in onze scholen
- de verwijzende school blijft verantwoordelijk voor de leerling. Met andere woorden, wij laten de leerling niet los, maar blijven hem volgen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt.

Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden dan dient de school een andere, beter passende, plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis) onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs¹ moet de school, in afstemming met u als ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de directeur terecht voor meer informatie.

Informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband 20-01 kunt u meer informatie vinden over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten. Daarnaast kunt u ook terecht bij zowel de coördinator als procesondersteuner van het Samenwerkingsverband. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunt u terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Ook kunt u met uw vragen terecht bij onze intern begeleider Sandra Lieben. Zij is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs. U bent van harte welkom contact op te nemen.

Adresgegevens Swv 20-01:

Postbus 8061

9702 KB Groningen.

Coördinator Swv 20-01: de heer Roel Weener

e-mailadres: roel@wkonderwijsadvies.nl

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te melden bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Passend Onderwijs op obs De Musselhorst

Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van uw kind(eren) centraal. Continu stellen we ons de vraag: "wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. De leerkracht formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Positieve aspecten zijn daarbij van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

Om de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen wordt in de groepen 3 t/m 8 het schoolwerk dagelijks bekeken en beoordeeld. Aan de hand van methode gebonden toetsen wordt bepaald of de aangeboden leerstof voldoende wordt beheerst. Naast de methode gebonden toetsen, toetsen we de leerlingen meestal 2x per jaar d.m.v. methode onafhankelijke toetsen van het cito.

In de onderbouw werken we met de methode Schatkist, Kleuteruniversiteit en Ik ben Bas. De ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen volgen we door:

- Observaties
- Gemaakte 'werkjes'
- Methode gebonden volgsysteem

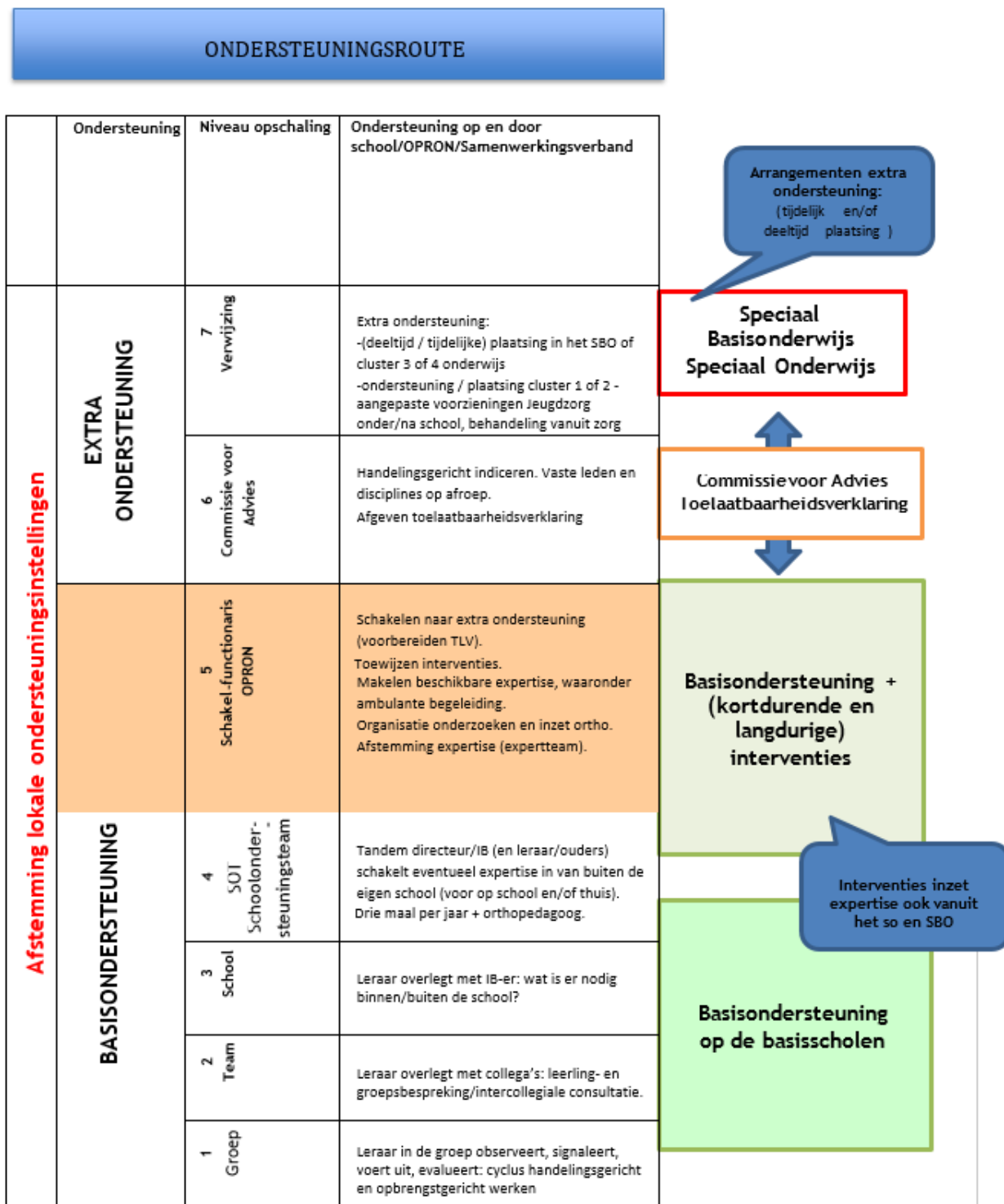
Bij de basisondersteuning van scholen draait het om het leerlingniveau en het helpen van een groep leerlingen of individuele leerling met zijn/haar (specifieke) onderwijsbehoeften. Op basis van waarnemingen en toets resultaten kan het nodig zijn om nauwkeurig te kijken wat een leerling nodig heeft. De Intern Begeleider van onze school kan hierbij de orthopedagoog van het Opron Expertise Team betrekken, voor advies, observatie of onderzoek. In sommige gevallen kunnen de resultaten van het onderzoek resulteren in een individuele leerlijn. Bij een individuele leerlijn wordt het einddoel voor het betreffende vak voor de leerling losgelaten. Er wordt een nieuwe doelstelling geformuleerd en de route er naar toe wordt uitgezet. De intern begeleider stuurt alle processen rondom specifieke onderwijsbehoeftes aan. Bij dit proces betrekken we nadrukkelijk de ouder(s)/verzorger(s).

Naast de basisondersteuning bieden we extra ondersteuning aan bepaalde leerlingen. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beschreven welke leerlingen wij extra ondersteuning (begeleiding) op dit moment kunnen bieden. Het SOP is in te zien op school en geplaatst op onze website. Voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, bovenop de basisondersteuning, stellen wij als school een ontwikkelingsperspectief op.

Het Opron Expertise Team (OET) onderzoekt samen met de school of de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt. Wanneer daar sprake van is, doen wij een beroep op de schakelfunctionaris van het OET om te arrangeren naar extra ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan een speciaal programma voor kinderen met een taal- en/of spraakachterstand, ambulante begeleiding voor kinderen met een gedragsstoornis of kinderen die zwak- of hoogbegaafd. Extra

ondersteuning kan ook plaatsvinden door de leerling op een individuele leerlijn te plaatsen of met behulp van een onderwijsassistent de leerling meer individueel te ondersteunen.

Kort samengevat ziet het er als volgt uit:



2.2.3 Sociale veiligheid

Eddy Opheikens (leerkracht), is aangesteld als veiligheidscoördinator. Zijn belangrijkste opdracht om, samen met de directeur, het sociaal veiligheidsplan up-to-date te houden, waarbij de veiligheid van leerlingen, ouders en personeel gewaarborgd is.

Ieder schooljaar wordt er ten minste twee keer geoefend met het ontruimen van de school. De school heeft hiervoor een ontruimingsplan opgesteld. De eerste ontruimingsoefening is een aangekondigde oefening, de tweede oefening is onaangekondigd en is in samenwerking met de brandweer.

Momenteel zijn vijf teamleden in het bezit van het certificaat BedrijfsHulpVerlening (BHV). Hiermee voldoet de school aan de gestelde eisen met betrekking tot bedrijfshulpverlening. Voor meer informatie over veiligheid op school en veiligheidsbeleving verwijzen wij u graag naar ons sociaal veiligheidsplan.

2.2.4 Brede school

Obs De Musselhorst maakt deel uit van De Brede School Musselkanaal. De Brede School staat voor een geïntegreerde aanpak ter verbetering van de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren in hun diverse leefmilieus: op school, in het gezin, in hun vrije tijd. Het gaat daarbij om het samenwerken in de wijk ter bevordering van de sociale competentie van kinderen en jongeren en van hun actieve deelname aan samenleving, onderwijs, recreatie en werk. Onze school maakt deel uit van de Brede School Musselkanaal. Binnen de groep Brede School Musselkanaal werken we samen met alle basisscholen, het voortgezet onderwijs, de kinderopvang, de peuterspeelzaal, de bibliotheek en het welzijnswerk in Musselkanaal.

2.2.5 Cultuureducatie

Jaarlijks komen alle kinderen in contact met een theatervoorstelling. De kinderen kijken en luisteren naar toneel, poppentheater, cabaret, (volks) muziek etc. Op deze wijze kunnen de kinderen kennis maken met verschillende vormen van theater en wordt een bijdrage geleverd aan de culturele vorming. We hopen we dat het een stimulans zal zijn voor het bezoeken van theatervoorstellingen. Daarnaast werkt de school structureel samen met het Streekhistorisch Centrum Stadskanaal met het project *Knoal*. Een project waarbij de leerlingen meer te weten komen over hun directe leefomgeving. Dit project vindt één keer in de twee jaar plaats. Het project worden begeleid door de cultuurcoördinator van onze school in samenwerking met Cultuur Click Groningen.

2.3 OBS DE MUSSELHORST - EEN SCHOOL VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS

2.3.1 Inleiding

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Het is niet voor niets één van de uitgangspunten van onze school. Wij vinden het belangrijk u te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en vanzelfsprekend over het wel en wee van uw kind. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders ons op de hoogte houden van belangrijke zaken betreffende hun kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Regelmatig doen wij als school een beroep op ouders om mee te werken aan het organiseren en uitvoeren van activiteiten. Ondersteunende werkzaamheden door ouders vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten en de directeur.

2.3.2 Schoolfonds/schoolreis

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage voor activiteiten waarvoor het rijk geen vergoeding beschikbaar stelt (bijv. Paasviering, jaarafsluiting, Sint Maartenviering, en de collectieve ongevallenverzekering). Hiervoor is een vast bedrag vastgesteld.

Jaarlijks gaan alle groepen op schoolreis.

De bedragen worden vermeld in het eerste deel van deze schoolgids.

2.3.3 Hoe houden we de ouders op de hoogte?

Informatie aan de ouders over leerlingen:

Rapporten

Van de leerlingen van groepen 1 en 2 worden elk jaar op geregelde tijden werkjes verzameld. Aan het eind van een periode wordt dit gebundeld en aan de kinderen meegegeven naar huis. Zo krijgt u een indruk van de ontwikkeling van uw kind.

Alle kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis.

Daaraan voorafgaand wordt er een contactavond gehouden, waar de ouders met de leerkrachten de vorderingen van hun kind kunnen doorpraten.

Contactavonden

Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. U, als ouder, wordt uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. Daarbij informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind en hoe het op school gaat, maar willen wij ook graag van uw kant horen hoe uw kind het op school vindt. Elk ouder(paar) wordt in ieder geval twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Indien het nodig is neemt de leerkracht eerder contact op met de ouders. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de leerkrachten.

Onderwijskundige rapporten

Als een leerling naar het voortgezet onderwijs of naar een andere basisschool gaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school in hoe de ontwikkeling van de leerling tot dusver is geweest en welke methoden zijn gebruikt.

Voorlichtingsavond groep 8

Als de leerlingen in groep 8 zitten, wordt er tijdens deze avond al over de schoolkeuze gepraat. Er wordt dan oriënterend over gesproken. In januari komen docenten/directieleden van de R.S.G. Ter Apel en het Ubbo Emmius College uit Stadskanaal een voorlichtingsavond houden voor de ouders die hun kind in groep 8 hebben zitten.

Inloopavond groep 1 t/m 7

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle groepen afwisselend een inloop- of een informatieavond gehouden. Op de inloopavond kunnen de leerlingen aan hun ouders vertellen wat er in de groepen gebeurt, op de informatieavond vertellen de leerkrachten aan de ouders wat er in de groepen gebeurt. Dit jaar wordt er een inloopavond gehouden.

Huisbezoek

De groepsleerkrachten gaan naar eigen inzicht en indien nodig op huisbezoek. De leerkracht van groep 8 gaat bij alle leerlingen van zijn groep op huisbezoek.

Contacten voor en na schooltijd

Voor en na schooltijd kunnen ouders bij de groepsleerkrachten terecht om over schoolse zaken te praten.

Informatie aan ouders over algemene zaken:

Mijn School - ouderportaal

In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met Mijn School, het ouderportaal van onze school. Alle ouders ontvangen een code waarmee ze kunnen inloggen in Mijn School. Ouders vinden hier o.a. algemene informatie over de school, foto's en specifieke informatie over de groep van hun kind. Inmiddels is het ouderportaal het belangrijkste informatie kanaal van de school geworden. Ook de nieuwsbrieven worden gepubliceerd op het ouderportaal.

Nieuwsbrieven

De nieuwsbrief wordt ongeveer vijf keer per jaar geschreven. Door middel van deze nieuwsbrieven worden de ouders geïnformeerd over belangrijke gebeurtenissen en over allerlei activiteiten die georganiseerd worden. De nieuwsbrief kunt u vinden op het ouderportaal.

Feestelijke ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een feestelijke ouderavond gehouden. Hiervoor worden zowel de ouders als ook mensen uit de schoolkring uitgenodigd. De avond wordt meestal verzorgd door leerlingen, leerkrachten en ouders in de vorm van een musical, een toneelstuk en/of playback.

Gezamenlijke ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een gezamenlijke ouderavond MR & OR gehouden om zich te verantwoorden aan de andere ouders.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien beide ouders het gezag hebben over hun kind, zal de school beide ouders (al dan niet gezamenlijk) informeren. De informatie die aan de ene ouder wordt gegeven is dezelfde als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven.

Uitnodigingen die aan het kind worden meegegeven, worden geacht te gelden voor beide ouders.

De ouder waarbij het kind niet woont, kan de school verzoeken apart uitgenodigd te worden.

Indien één van de ouders met het ouderlijk gezag is belast, moet deze de andere ouder op de hoogte stellen. De ouder die niet met het gezag is belast kan de school wel om informatie vragen.

In beginsel geeft de school, op grond van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek deze informatie.

Hierop zijn echter twee uitzonderingen:

- als de informatie niet op gelijke wijze verschaft zou worden aan de ouder die wel met het gezag is belast;
- als het belang van het kind naar het oordeel van de school zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

2.3.4 Luizencontrole

Op onze school worden alle leerlingen, uiteraard met toestemming van de ouders elke maandagmorgen na een vakantie gecontroleerd op het hebben van luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders door een leerkracht gebeld. Om de verspreiding van luizen zoveel als mogelijk te voorkomen maken de leerlingen van groep 1 t/m 4 gebruik van zogenoemde luizentassen.

De LOT-moeders (Luizen Opsporings Team) hebben een zwijgplicht.

2.4 OVERIGE SCHOOLSE ZAKEN

Fruitpauze

Om de morgen te onderbreken kunnen de kinderen uit de groepen 1 en 2 's morgens brood of fruit (schoongemaakt en in een bakje voorzien van naam) en/of een pakje drinken meenemen. Geeft u geen drinken mee in bekertjes in verband met omvallen.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 hebben ook een fruitpauze en kunnen daarvoor fruit/brood en melk/vruchtensap meenemen. In alle klassen stimuleren wij gezonde producten mee te nemen.

Koek en snoep zullen wij niet toestaan (ook zogenaamde gezonde koeken niet).

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de pauzehappen. Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen op twee vaste dagen in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt) meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn **dinsdag en donderdag**.

Op deze dagen geeft u uw kind dus alleen groente en/of fruit mee.

Wij vinden het wenselijk dat u op de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind.

Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham met gezond beleg.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.

Schooltelevisie

Alle groepen maken gebruik van schooltelevisielessen. Wanneer de uitzendtijden ongunstig zijn voor de desbetreffende groep, dan worden deze lessen via *Uitzending Gemist* op een later tijdstip met de groep bekeken.

Verjaardagen

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren. Wij vragen u om zoveel mogelijk gezonde traktaties te verzorgen. De verjaardagen van de leerkrachten worden in de eigen groep gevierd.

Schoolreis

De leerlingen van alle groepen gaan op schoolreis. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 is dit één dag. Groep 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp.

Namen in kleding

Voorzie de kleding (regenjassen, laarzen, gymkleren, handdoeken) zoveel mogelijk van de naam van uw kind.

2.5 OVERBLIJFREGELING TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Het overblijven van leerlingen tussen 12.00 - 13.00 uur is als volgt geregeld:

- De belangrijkste regel voor de leerlingen: **LUISTER NAAR DE OVERBLIJFKRACHT.**

- Als een kind over moet blijven, dient dit een dag van tevoren te worden gemeld bij de groepsleerkracht. In uiterste noodzaak kan op de dag zelf vóór 8.30 uur gebeld worden.
- De schoolleiding en de M.R. worden 1 keer per jaar op de hoogte gehouden van de inkomsten en uitgaven.
- Het geld dat wordt ontvangen, wordt gebruikt om vergoedingen aan de overblijfkraft te geven. Ook wordt het speelgoed hiervan bekostigd.
- Het overblijven is van 12.00 tot 13.00 uur, hierna eindigt de verantwoordelijkheid van het overblijfteam. De kinderen van groep 1 en 2 worden naar hun eigen klaslokaal gebracht of spelen onder toezicht van een leerkracht op het plein.
- Eten en drinken (gezond) wordt door de leerlingen zelf meegenomen. Bekers en trommeltjes dienen voorzien te zijn van de naam van de kinderen.
- Als het nodig is, gaan de leerlingen eerst naar het toilet.
- Na het handen wassen zetten ze hun broodtrommel en beker op tafel en de tas op de grond. Kinderen die een tosti willen, zetten hun broodtrommel op het aanrecht.
- Bij mooi weer mogen de kinderen eerst naar buiten. Er is dan minimaal 1 overblijfouder op het schoolplein om toezicht te houden.
- De kinderen beginnen gezamenlijk met het eten en zitten bij elkaar. Voor het eten moeten ze hun handen wassen. Ze wachten op elkaar voordat ze gaan spelen.
- De school- en klasseregels zijn onverminderd van kracht, er zal tijdens de pauze alleen gebruik gemaakt worden van de daarvoor aangewezen ruimte. De kinderen mogen niet naar de eigen klas. Er wordt niet door de school gerend.
- De kinderen die overblijven kunnen om beurten gevraagd worden de vloer te vegen en de tafeltjes af te nemen.
- Een E.H.B.O.-doos is aanwezig.
- Bij goed weer gaan de kinderen onder begeleiding van de overblijfkraft naar buiten. Ze mogen niet van het schoolplein af en niet fietsen. Op het schoolplein staat een bloem. Hierdoor zien de kinderen die niet overblijven, dat het overblijven nog niet is afgelopen en nog moeten wachten. Om 13.00 uur worden het speelgoed en de bloem opgeruimd en mogen ook de andere kinderen op het plein. Een leerkracht neemt het toezicht dan over. Bij slecht weer kunnen de kinderen spelletjes doen, lezen en kleuren/tekenen.
- Alle school en klasseregels gelden ook tijdens het overblijven. De kinderen luisteren naar de overblijfkraften.
- De leerlingen die overblijven vallen onder de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- afgesloten door het bevoegd gezag.
- De overblijfkraft is door de gemeente tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd. Indien er leerlingen zijn die problemen geven, wordt er zo nodig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en het wordt besproken met de desbetreffende leerkracht.
- Regelmatig zal de overblijfwergroep vergaderen om de gang van zaken te bespreken.
- Bij ziekte van de overblijfkraft wordt er zo snel mogelijk voor vervanging gezorgd.

DEEL 3

Algemeen gedeelte

voor alle openbare scholen in de gemeente Stadskanaal,
Menterwolde en Veendam



2018 - 2019



Spireastraat 4, Postbus 98, 9580 AB Musselkanaal tel. 0599-416236



INHOUDSOPGAVE ALGEMEEN GEDEELTE

1. Scholengroep OPRON	43
2. Toelating en leerplicht	44
3. Overgang/plaatsing/overplaatsing	45
4. Lesuitval	45
5. Verzuim	45
6. Verlof buiten de schoolvakanties	45
7. Schorsing en verwijdering	47
8. Klachtenregeling	48
9. Medezeggenschap	49
10. De ouderraad	50
11. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	50
12. Onderwijskundige rapporten	51
13. Schoolongevallen en aansprakelijkheid	51
14. Onderwijsbegeleiding en advisering	52
15. Sponsoring	53
16. Rookverbod	53
17. Inspectie basisonderwijs	53
18. Vragen over het onderwijs?	53
19. Voor en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	54
20. De ontwikkelingen van de kwaliteit van ons onderwijs	54

1. SCHOLENGROEP OPRON

Obs De Musselhorst maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Deze stichting is het bestuur van de 17 openbare basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs in de gemeenten Menterwolde, Stadskanaal en Veendam. In totaal vallen dus 19 scholen onder dit bestuur.

Op stichtingsniveau is het College van Bestuur het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is toezichthouder.

Op schoolniveau is de directeur integraal verantwoordelijk voor de leiding en het beleid van de school. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op zowel stichtingsniveau als schoolniveau, zijn vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut. Naast de taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau zullen directeuren middels het directeurenberaad een actieve bijdrage leveren aan het stichtingsbeleid.

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven personen. Zij worden benoemd door de gemeenteraden van Menterwolde, Stadskanaal en Veendam, deels op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Op grond van de statuten van Scholengroep OPRON is de Raad van Toezicht belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- a. toetsen en bevorderen dat het College van Bestuur het doel van de Stichting doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert;
- b. realiseren van maatschappelijke doelen, die door de Stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

De directeur onderhoudt op schoolniveau de contacten met de Medezeggenschapsraad en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Het College van Bestuur overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement, regelende het advies- en instemmingsrecht van de GMR conform de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De directies van de scholen, het college van bestuur en de raad van toezicht worden ondersteund door het bestuursbureau.

Dat deze 19 scholen onder één bestuur vallen wil niet zeggen dat ze allemaal gelijk zijn. Integendeel, elke school staat in zijn eigen omgeving, heeft zijn eigen kinderen en probeert in zijn onderwijs daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. De scholen kunnen binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders hun eigen school specifiek beleid invullen.

De openbare scholen die bij Scholengroep OPRON horen, werken zo veel mogelijk samen op gebieden die voor alle scholen van belang zijn. Samen kun je taken effectiever en efficiënter aanpakken, waardoor er voor elke school meer tijd en mogelijkheden zijn om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school zelf.

Meer informatie over Scholengroep OPRON kunt u vinden op onze website, www.opron.nl

De openbare scholen die bij Scholengroep OPRON horen, werken zo veel mogelijk samen op gebieden die voor alle scholen van belang zijn. Samen kun je taken effectiever en efficiënter aanpakken, waardoor er voor elke school meer tijd en mogelijkheden zijn om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de school zelf.

Meer informatie over Scholengroep OPRON kunt u vinden op onze website: www.opron.nl

Het adres is:

Scholengroep OPRON

Schaepmanstraat 25 te Veendam

Postbus 138

9640 AC Veendam

Tel. 0599 – 696390

Email: info@opron.nl

2. Toelating en leerplicht, zorgplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Een kind mag naar school zodra het vier jaar oud is. Met ouders/verzorgers die voor het eerst kinderen aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gehouden. Wij informeren dan de ouders/verzorgers over de gang van zaken, beantwoorden vragen en wij laten de school zien. Ook maken wij meestal een afspraak over wanneer uw kind alvast naar school mag. Wij mogen namelijk uw kind als het tenminste drie jaar en tien maanden is maximaal 5 dagen toelaten om te wennen aan school tot aan het moment dat het vier jaar is.

Zodra uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Uw kind moet dan naar school. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is.

Ouders/verzorgers kunnen dan ook gebruik maken van een speciale regeling en een vijfjarig kind (ten hoogste) vijf uur per week thuis houden. Dit moet wel doorgegeven worden aan de schoolleiding. Op verzoek van de ouders/verzorgers kan door de directie toegestaan worden dit uit te breiden tot tien uur per week. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Als het kind zes jaar is, is het volledig leerplichtig en moet het elke dag naar school.

Artikel 46 van de Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat openbare scholen "toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing". Dit betekent dat het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk is. Het betekent echter niet dat altijd alle kinderen moeten worden toegelaten. In uitzonderlijke situaties kan het bevoegd gezag een leerling niet toelaten. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een te verwachten ernstige verstoring van

de rust of veiligheid op school of als de school de vereiste zorg niet kan geven. Een beslissing over het niet toelaten kan alleen worden genomen door het bestuur nadat de ouders zijn gehoord.

Nadat de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 in werking is getreden heeft de school de plicht om een kind dat wordt aangemeld te plaatsen op de eigen of een andere. Als de school niet in staat is om passend onderwijs te verzorgen dan moet er binnen het samenwerkingsverband een andere school worden gevonden. Ook hier heeft de school een zorgplicht.

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef dit gerust aan. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het speciaal (basis)onderwijs of van het OPRON Expertise Team (OET) (zie verderop op deze pagina). Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

3. Overgang /plaatsing/overplaatsing

Normaal gesproken zal er in een goede harmonie overleg plaatsvinden tussen de ouder(s) van een leerling en het personeel van de school, als het gaat om het wel of niet door kunnen gaan van een leerling naar een volgende groep. De beslissing van het onderwijzend personeel is echter doorslaggevend.

4. Lesuitval

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt direct geprobeerd een vervang(st)er te vinden die de klas kan overnemen. De school doet eerst een beroep op invalleerkrachten die reeds aan onze school hebben vervangen. Het is echter af en toe moeilijk invalleerkrachten te vinden.

Als er geen vervangende groepsleerkrachten beschikbaar zijn dan gaan we kijken of:

- a. de leerlingen van de desbetreffende klas ingedeeld kunnen worden bij een andere klas of verdeeld kunnen worden over andere groepen. Dit is afhankelijk van de grootte van de groepen en de leeftijd van de kinderen.
- b. een leerkracht van de school die dag zogenaamde "niet lesgevende taken" heeft die uitgesteld kunnen worden.

Mocht bovenstaande niet kunnen, dan zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Dit doen we echter niet zonder de ouders dit mondeling, telefonisch of schriftelijk te hebben meegedeeld. Kinderen waarvan we de ouders/verzorgers of oppas niet direct kunnen bereiken worden op school opgevangen.

5. Verzuim

De school is verplicht bij te houden of uw kind wel of niet aanwezig is. In bijzondere omstandigheden kunt u voor uw kind(eren) verlof aanvragen bij de schoolleiding. Als uw kind ziek is worden de ouders verzocht dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. Als uw kind

zonder geldige reden afwezig is nemen we dezelfde dag telefonisch contact op. Wanneer binnen drie dagen niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is, is de school verplicht hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente en zal vervolgens een onderzoek worden ingesteld. Als het verzuim dan niet verklaard en/of opgelost wordt, is het aan de leerplichtambtenaar te bekijken welke stappen verder worden ondernomen.

Alle kinderen moeten het onderwijsprogramma volgen. Kan uw kind niet meedoen aan een onderwijsactiviteit (bijvoorbeeld schoolreis, sportdag), dan zorgt de school altijd voor een alternatief en is uw kind niet vrij.

6. Verlof buiten de schoolvakanties

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders, dat de leerlingen de school bezoeken. In bijzondere gevallen, kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet geeft daarvoor een aantal mogelijkheden.

Wanneer is extra verlof mogelijk?

1. Bij ziekte van uw kind

Als dat voorkomt, dient u de school zo spoedig mogelijk en het liefst voor schooltijd op de hoogte te stellen. Indien de leerling na 08.45 uur nog niet als ziek is gemeld, zal de school contact met de ouders opnemen.

2. Vakantieverlof

De leerplichtwet bepaalt over vakantieverlof:

- Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. (Een werkgeversverklaring dient te worden ingeleverd)
- Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
- Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Verder is het wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

Geen redenen voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld: wintersport, goedkope vakantiemogelijkheden, al gekochte tickets, ontlopen verkeersdrukte en dergelijke.

Meent u dat uw kind(eren) wel in aanmerking komen voor extra vakantieverlof, dan geldt dat u het verlof 8 weken tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school.

3. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit verlof kan bijvoorbeeld worden verleend;

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten de uren kan plaatsvinden; voor de duur van de verplichting;
- voor verhuizing, ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad één of ten hoogste twee dagen;

- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, in de eerste graad: ten hoogste vier dagen; in de tweede graad: ten hoogste twee dagen; in de derde of vierde graad: ten hoogste één dag;
- bij het 25 en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- bij gezinsuitbreiding: één dag;
- overige gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de directeur. Hierbij kan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker worden gevraagd.

Over verlof voor maximaal tien dagen per schooljaar neemt de directeur van de school een beslissing. Als uw aanvraag om verlof meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens moet de aanvraag ook dan bij de directeur van de school worden ingediend.

4. Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe, dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. U moet dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden van religieuze feest- en gedenkdagen, waarvoor verlof kan worden verleend:

- het Divali- en Holifeest
- het Offer- en Suikerfeest
- het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest.

Aanvragen verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn op school formulieren aanwezig waarmee u voorafgaand aan het verlof toestemming aan de directeur vraagt. U vult in voor wie u verlof aanvraagt, voor welke dag of periode en de reden van verlof.

Niet eens met de beslissing?

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

7. Schorsing en verwijdering

De school heeft de mogelijkheid een leerling voor een bepaalde tijd te schorsen, bijvoorbeeld als er sprake is van storend of agressief gedrag. Als de schorsing langer duurt dan één dag dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ook moet de leerling dan huiswerk mee krijgen. De schorsing mag maximaal 1 week duren en van de schorsing krijgen de ouders schriftelijk bericht. In uitzonderlijke situaties kan het bevoegd gezag een leerling verwijderen. Verwijdering is bijvoorbeeld mogelijk:

- a. bij bedreiging door of agressief gedrag van de ouders;
- b. als de leerling een dusdanig groot deel van de zorg vergt dat dit ten koste gaat van de andere leerlingen en er daarnaast geen vooruitgang in de ontwikkeling bij de leerling wordt bereikt.

De beslissing over verwijdering van leerlingen kan alleen genomen worden door het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Het bevoegd gezag moet gedurende maximaal 8 weken zoeken naar een andere basisschool of speciale scholen. Als na 8 weken geen school is gevonden kan de leerling toch definitief verwijderd worden.

8. Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Waar kunt u terecht met klachten of opmerkingen?

1. De groepsleerkracht van uw kind.

De groepsleerkracht kent uw kind normaal gesproken het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Heeft u het gevoel dat:

- u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt,
- deze uw problemen niet kan oplossen,
- het een schoolprobleem is,

dan gaat u naar:

2. De directie van de school.

U bespreekt met de directie van de school het probleem. De directie zal samen met u proberen uw probleem op te lossen. Mocht u echter met deze oplossing niet tevreden zijn, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met:

3. De vertrouwenspersoon.

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school.

In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon. De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

- *de klacht indienen bij het College van Bestuur;*

In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.

- *de klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.*

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen, www.onderwijsgeschillen.nl

Schoolcontactpersoon:

Sjef Kersse

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON

Postbus 138

9640 AC VEENDAM

e-mailadres: info@opron.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw H. Lasker, maatschappelijk werker bij Welstad, tel.06-38166601

U kunt ook contact opnemen met Welstad, tel. 0599-635999, en vragen naar de vertrouwenspersoon.

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief)

N.B. Formele klachten dienen te allen tijde schriftelijk te worden ingediend.

En tot slot.....

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij zeggen u echter toe dat uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

9. Medezeggenschap

Op school is de directie belast met de dagelijkse leiding op school. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen, die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Deze beslissingen worden genomen in overleg met de medezeggenschapsraad (M.R.). In deze medezeggenschapsraad zitten zowel ouders/verzorgers als leerkrachten.

Voor elke geleding worden er om de twee jaar verkiezingen gehouden. De medezeggenschapsraad kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Het schoolbestuur laat de argumenten van de medezeggenschapsraad meewegen bij het uiteindelijk besluit. Zo kan een medezeggenschapsraad instemmen met een fusie met een andere school of over de vakantieregeling. Voor sommige beslissingen heeft het schoolbestuur de instemming nodig van de medezeggenschapsraad zoals bij het vaststellen van het schoolplan. Het bestuur kan hierover geen besluit nemen zonder dat de medezeggenschapsraad zijn instemming heeft gegeven.

Voor alle openbare basisscholen in de gemeente Menterwolde, Stadskanaal en Veendam is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (G.M.R.) Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen van belang zijn. In deze G.M.R. zitten vertegenwoordigers van medezeggenschapsraden van de openbare basisscholen in Menterwolde, Stadskanaal en Veendam. Door actief te zijn in de M.R. kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De afgelopen jaren is gebleken dat er een goede samenwerking is tussen het bestuur, de directie en de medezeggenschapsraad. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden gehouden in de school.

10. De ouderraad

De ouderraad heeft binnen onze school een belangrijke functie. Belangrijke taken voor de ouderraad zijn het organiseren en daadwerkelijk helpen bij allerlei activiteiten voor leerlingen en ouders/verzorgers, zoals schoolreizen, St. Nicolaasfeest, feestelijke ouderavond en schoolfeest. Ook behoort het tot de taak van de ouderraad te bevorderen dat ouders/verzorgers ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten. Ook kan de ouderraad optreden als vertegenwoordiger van de ouders/verzorgers en als zodanig hun belangen behartigen. De ouderraad kan de schoolleiding en de leden van de medezeggenschapsraad adviseren over door hen te nemen besluiten. De leden van de ouderraad worden op de zakelijke ouderavond gekozen door de aanwezige ouders/verzorgers en hebben zitting in de ouderraad voor een periode van 3 jaar. Op de zakelijke ouderavond worden verder de jaarverslagen besproken en wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden uit het schoolfonds.

11. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien beide ouders het gezag hebben over hun kind zal de school beide ouders (al dan niet

gezamenlijk) informeren. De informatie die aan de ene ouder wordt gegeven is dezelfde als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven.

Uitnodigingen die aan het kind worden meegegeven, worden geacht te gelden voor beide ouders. De ouder bij wie het kind niet woont, kan de school verzoeken apart uitgenodigd te worden. Indien één van de ouders met het ouderlijk gezag is belast, moet deze de andere ouder op de hoogte stellen. De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, kan de school wel om informatie vragen. In beginsel geeft de school, op grond van de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek deze informatie.

Hierop zijn echter twee uitzonderingen:

- als de informatie niet op gelijke wijze verschaft zou worden aan de ouder die wel met het gezag is belast;
- als het van belang van het kind naar het oordeel van de school zich verzet tegen verschaffen van die informatie.

12. Onderwijskundige rapporten

Als een leerling naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een vorm van speciaal basisonderwijs gaat, is de school verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school in hoe de ontwikkeling van de leerling tot dusver is geweest en welke methoden zijn gebruikt. Ouders krijgen van dit rapport altijd een afschrift.

13. Schoolongevallen en aansprakelijkheid

Scholengroep OPRON heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bij Aon Verzekeringen, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallen

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor rekening van de ouders/verzorgers zelf. Leerlingen die op stage gaan zijn tijdens de uitoefening hiervan ook verzekerd voor ongevallen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen uithoofde van de school ten opzichte van deze derden. Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor leerlingen die op stage gaan. Schade tijdens de stage veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever is onder deze verzekering gedekt.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De VOS/ABB scholierenverzekering

Speciaal voor de leerlingen biedt Aon Verzekeringen een aantrekkelijke scholierenverzekering aan. Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering: ideaal voor elke moderne scholier. Die verzekert namelijk niet alleen ongevallen tijdens schooltijd of stage, maar ook persoonlijke eigendommen. Van mobieltjes en laptops tot sneakers en merkkleding. En dat voor een heel bescheiden bedrag: vanaf € 26,- per schooljaar.

In deze dure tijden is dat een aantrekkelijk aanbod. Om ouders en leerlingen daar alles over te kunnen vertellen, is de website www.aononderwijs.nl ontwikkeld. Daar valt alles te lezen over de dekking en de voorwaarden én kan direct online een verzekering worden afgesloten.

14. Onderwijsbegeleiding en advisering

Onze school werkt al vele jaren samen met onderwijsbegeleiders.

Advisering en begeleiding op maat voor de school en de belangen van de kinderen staan daarbij voorop. De onderwijsbegeleider ondersteunt de school bij de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en geeft advies over en verricht onderzoek naar individuele leerlingen. Binnen de stichting is tevens een psychologe werkzaam voor het afnemen van psychologisch onderzoek.

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren is er een intern begeleider aangesteld.

Daar kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De leerkracht en intern begeleider kunnen daarbij ondersteuning krijgen van de onderwijsbegeleider. De resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen worden in het zorgteamoverleg (directie, intern begeleider en onderwijsbegeleider) besproken (6 keer per jaar).

Omdat op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat willen we u toestemming vragen om zonder vooroverleg met u deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld, dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn

met deze procedure, dan moet u schriftelijk kenbaar maken dat zonder uw toestemming niet met een onderwijsbegeleider over uw kind mag worden gesproken.

Soms is het belangrijk dat een onderwijsbegeleider in de klas komt observeren om op die wijze de leerkracht goede adviezen te kunnen geven over bijvoorbeeld een nieuwe werkwijze. In die gevallen is geen toestemming van de ouders nodig.

15. Sponsoring

Bij sponsoring van de school hanteert de school de afspraken, zoals die zijn vastgesteld in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties.

Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd, bijvoorbeeld advertenties in de schoolkrant. Een schenking is dus geen sponsoring. Sponsoring mag volgens de afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen, noch de onderwijshoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming ten aanzien van sponsoring. Eventuele geldbedragen verkregen uit sponsoring worden gestort in het schoolfonds. Onze school is niet afhankelijk van sponsoring.

16. Rookverbod

De school is een openbaar gebouw. Dit houdt in dat roken in onze school niet is toegestaan.

Volgens de wet mag in een openbaar gebouw immers niet gerookt worden. Het ingestelde rookverbod geldt voor het gehele gebouw en het schoolplein. Roken is verboden, tijdens de lessen, maar ook tijdens vergaderingen, ouderavonden en andere activiteiten onder of buiten schooltijd.

17. Inspectie basisonderwijs

De inspectie is onder andere belast met het toezicht op het onderwijs. Wilt u informatie of heeft u vragen aan de inspectie, dan kunt u zich richten tot info@owinsp.nl of kijken op www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis).

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- discriminatie
- extremisme

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen.

De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

18. Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan een van de teamleden of de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen aan 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over onderwijs. Telefonisch bereikbaar op nummer 0800-5010 toets 4. op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website: www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf vragen te stellen, die per mail beantwoord worden.

19. Voor en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de schoolbesturen verplicht een regeling te treffen inzake de voor en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) voor kinderen van werkende en/of studerende ouders. In de gemeente Stadskanaal heeft het openbaar onderwijs hierover afspraken gemaakt met de Smallsteps Kinderopvang Stadskanaal. Smallsteps Kinderopvang Stadskanaal regelt voor het openbaar basisonderwijs de buitenschoolse opvang. Wilt u opvang voor uw zoon/dochter, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de Smallsteps Kinderopvang het Speelhoukje Musselkanaal. U kunt daar terecht voor alle informatie, kostenberekeningen en uiteraard de aanmelding. Wel dient u er rekening mee te houden dat er enige tijd zit tussen de aanmelding en de plaatsing van uw dochter of zoon. Bij capaciteitsproblemen kan hiervoor het bestuur van het openbaar onderwijs niet aansprakelijk gesteld worden. Smallsteps Kinderopvang Musselkanaal is te bereiken op: telefoonnummer: 0599-412566.

Uiteraard staat het u vrij de kinderopvang elders te regelen.